



STICHTING (2001 A 10103)

Heden, de vierentwintigste augustus tweeduizendéén, verscheen voor mij, mr Hendrik —
Steenhuis, notaris te Urk: _____

de heer XXXXXXXXXXXXXXXXXX, geboren te Urk op
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (identificatie: Nederlands rijbewijs
nummer _____ XXXXXXXXXXXX, afgegeven te Urk op
XXXXXXXXXXXXXXXXXX), wonende XXXXXXXXXX, gehuwd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor —
vast te stellen de volgende statuten: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING ODULPHUS.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Urk. _____

DOEL EN MIDDELEN. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel zich op een educatieve en (re)creatieve manier bezig te —
houden met geschiedenis, traditie, cultuur en humor van Urk en de Urkers, waar zij—
zich ook mogen bevinden, en al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zin
genomen verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het doen van onderzoek; _____
 - b. het publiceren van artikelen; _____
 - c. het onderhouden van een internetsite; _____
 - d. het ontwikkelen en uitgeven van artikelen en overige producten; en _____
 - e. het vergaren van materiaal. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

GELDMIDDELEN. _____

Artikel 3. _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. subsidies, sponsoring, donaties en schenkingen; _____
 - b. legaten en erfstellingen; en _____
 - c. alle andere ontvangsten. _____
2. De stichting kan nalatenschappen slechts aanvaarden onder voorbehoud van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten
minste twee (2) leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene —
stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie —
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één—



persoon worden vervuld.

3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftredende op. Zij die een tussentijds aftredend bestuurslid opvolgen nemen de plaats in van dat aftredend bestuurslid.
4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7 wat de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid betreft.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Urk; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter of secretaris of penningmeester dit wenselijk acht; ieder is bevoegd zelf de vergadering bijeen te roepen. Verder worden vergaderingen gehouden indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. Deze oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de notulist door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden ondertekend door de notulist en, na vaststelling door een volgende vergadering, ten blijke daarvan door de



voorzitter van die vergadering mede-ondertekend.-----

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.-----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telex of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 7.-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt tevens toegekend aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

a. door het overlijden van het bestuurslid;-----

b. door periodieke aftreding;-----



- c. wanneer een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat of dat een nadere uitwerking van deze statuten geeft.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de Wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een tweederde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is het bestuur niet voltallig of zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste één week en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een tweederde meerderheid van stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.



- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -- van kracht. _____
- 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____
- 8. Voor het overige is op de ontbinding en vereffening het in de artikelen 19 tot en met 24 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde van toepassing. _____

Ten slotte verklaarde de comparant in afwijking van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat het aantal bestuursleden wordt gesteld op twee (2) en voor de eerste maal tot _____ bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- de _____ comparant sub _____ l _____ als
- voorzitter; _____ de heer xxxxxxxx, geboren te Urk op xxxxxxxxx, wonende xxxxxxxxxxxxxxxxx, als secretaris en _____ penningmeester. _____

De comparant is mij, notaris, bekend, en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand -- van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Urk op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en een toelichting daarop van mij notaris, heeft de comparant verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, -- notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

